



ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| 1. Εισαγωγή | 6 |
| 1.1 Πεδίο εφαρμογής | 6 |
| 1.2 Συμμόρφωση με την νομοθεσία..... | 7 |
| 2. Δεσμεύσεις της εταιρείας στο πλαίσιο των εξωτερικών της σχέσεων..... | 8 |
| 2.1 Ελεύθερος Ανταγωνισμός..... | 8 |
| 2.2 Αντιμετώπιση της δωροδοκίας και της διαφθοράς | 9 |
| 2.3 Συνεργασία με κρατικές αρχές και δημόσιους λειτουργούς | 13 |
| 2.4 Σχέσεις της εταιρείας με εξωτερικούς συνεργάτες | 14 |
| 3. Πολιτικές δραστηριότητες και ειδικά συμφέροντα (lobbying) | 15 |
| 4. Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων | 16 |
| 5. Χορηγίες, δωρεές και φιλανθρωπίες..... | 17 |
| 6. Καθήκοντα και δεσμεύσεις των εργαζομένων | 18 |
| 6.1 Συμμόρφωση προς τους ορισμούς του νόμου | 18 |
| 6.2 Διαφορετικότητα..... | 18 |
| 6.3 Ποινικό Μητρώο..... | 19 |
| 6.4 Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα | 20 |
| 6.5 Σύγκρουση συμφερόντων..... | 20 |
| 6.6 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες..... | 23 |
| 6.7 Παιδική και καταναγκαστική εργασία | 23 |
| 6.8 Συμμόρφωση με τους ελέγχους εισαγωγών και εξαγωγών..... | 23 |
| 6.9 Επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς - Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης..... | 24 |
| 7. Πειθαρχικό σύστημα - Πειθαρχική διαδικασία σε περίπτωση μη συμμόρφωσης..... | 24 |
| 8. Περιουσιακά στοιχεία - δεδομένα της Εταιρίας..... | 26 |
| 9. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα..... | 29 |
| 10. Κοινωνικές ευθύνες - δράσεις..... | 30 |
| 11. Ασφάλεια στην εργασία | 31 |
| 12. Συμμόρφωση και εφαρμογή του Κώδικα – Αναφορά πιθανών παραβάσεων του Κώδικα..... | 33 |



ΜΗΝΥΜΑ – ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε. διαθέτει σημαντική εμπειρία, τεχνογνωσία και παραγωγικό δυναμικό, κατέχοντας εργοληπτικό πτυχίο Γ΄ (3^{ης}) τάξης, η επιχειρηματική δομή της χαρακτηρίζεται δε από ιδιαίτερα διευρυμένη κατασκευαστική βάση και αυξημένη ανταγωνιστικότητα, επιτρέποντας την διεκδίκηση και ποιοτική εκτέλεση μεγάλου αριθμού έργων με ευρύ φάσμα προϋπολογισμού και τεχνικών χαρακτηριστικών.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε. θεωρεί θεμελιώδες στοιχείο της εταιρικής της κουλτούρας την τήρηση του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου, των διεθνών πρακτικών καθώς και των προτύπων και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας. Οι πελάτες μας τόσο από τον δημόσιο όσο και τον ιδιωτικό τομέα επιλέγουν να συνεργαστούν μαζί μας, διότι εμπιστεύονται το γεγονός ότι η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε. λειτουργεί με βιώσιμο, υπεύθυνο και ηθικό τρόπο, με σεβασμό στις ανάγκες των εργαζομένων, των πελατών, της κοινωνίας και του περιβάλλοντος. Η τήρηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας συνδέεται αναπόσπαστα με τη δυναμική και την αξιοπιστία της Εταιρείας μας αλλά και την επιτυχημένη μακρόχρονη πορεία μας.

Όπως απαιτείται από κάθε σύγχρονη επιχείρηση, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε., στη διάρκεια της μακρόχρονης ιστορίας της έχει κατηγορηματικά εκφράσει τη δέσμευσή της για ακεραιότητα και διατήρηση υψηλού επιπέδου ηθικής συμπεριφοράς σε όλες τις εργασίες της, και υπόσχεται ότι θα προσπαθεί πάντα να παραμένει πιστή στις Αρχές της. Η διαχρονική επιτυχία της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας στηρίζεται, κατά κύριο λόγο, στη λειτουργία μας με βάση συγκεκριμένες αξίες και αρχές, για την εφαρμογή των οποίων δεσμευόμαστε.

Βασικό εργαλείο για την τήρηση αυτής της δέσμευσης είναι η ανάπτυξη, έκδοση και αποδοχή ενός ολοκληρωμένου Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας (στο εξής «ο Κώδικας») που θα καθορίζει με σαφείς όρους τα πρότυπα συμπεριφοράς που



θα πρέπει να υιοθετούνται από το προσωπικό της ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε. και από κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό της.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής (εφ' εξής «ο Κώδικας») συγκεντρώνει και αποτυπώνει γραπτώς τις βασικές αρχές και τους κανόνες που η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε. (εφ' εξής : «η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ» ή «η εταιρεία») από τη σύσταση της έχει εφαρμόσει και στους οποίους οφείλει την επιτυχία της. Ο Κώδικας βρίσκεται σε πλήρη συμμόρφωση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗΣ, όπως αυτός έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Για τη φιλοσοφία μας, η τήρηση του παρόντος Κώδικα αποτελεί αναγκαιότητα προκειμένου να διατηρηθεί η φήμη, το κύρος και η αξιοπιστία του ονόματός μας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, και να αποτραπεί τυχόν έκθεση της εταιρείας σε συναφείς κινδύνους.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, κανόνες και αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των εταιρικών δραστηριοτήτων και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Οι βασικότερες αξίες επί των οποίων έχει στηριχθεί η σύνταξη του παρόντος Κώδικα είναι η σύννομη συμπεριφορά, η ακεραιότητα, η υπευθυνότητα, η διαφάνεια, η δικαιοσύνη, ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η εχεμύθεια, η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, η προστασία του περιβάλλοντος και η ασφάλεια στην εργασία. Οι αρχές αυτές αποτελούν δομικά υλικά απολύτως απαραίτητα για τη δημιουργία του απαραίτητου πλαισίου, ώστε να συνεχίσουμε τη δραστηριοποίησή μας σύμφωνα με τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα.

Η απαρέγκλιτη εφαρμογή του Κώδικα αποτελεί υποχρέωση όλων, ανεξαρτήτως βαθμού ή/και θέσης ή μορφής παρεχόμενης υπηρεσίας. Ο παρών Κώδικας έχει ως στόχο να λειτουργήσει σαν πυξίδα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας δια της ανάδειξης ενιαίων αρχών και κανόνων δεοντολογίας προς τους οποίους οφείλουν να συμμορφώνονται οι εκάστοτε εργαζόμενοι της εταιρείας (ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία της), τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, το έμμισθο προσωπικό, οι υπεργολάβοι, οι συνδεδεμένες εταιρείες, οι σύμβουλοι, οι διαμεσολαβητές, οι εκπρόσωποι συμφερόντων, οι προμηθευτές, οι εργολήπτες και οποιοσδήποτε ενεργεί για λογαριασμό της. Οι



τρίτοι, οι οποίοι εργάζονται για λογαριασμό της εταιρείας, οφείλουν να τηρούν τις αρχές που περιγράφονται στον Κώδικα, καθώς και κάθε ισχύουσα νομοθεσία ή συμβατικό όρο και να αποτρέπουν ενέργειες οι οποίες ενδέχεται να μην συνάδουν με τις δεσμεύσεις που η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ αναλαμβάνει με την υιοθέτηση του Κώδικα.

Προκειμένου η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ να διατηρήσει τη φήμη της, θα πρέπει ο καθένας από εμάς να αναλάβει προσωπική ευθύνη για την εφαρμογή, του Κώδικα. Κατά την διεκπεραίωση των υποθέσεων της εταιρείας, στις συναλλαγές τους με κρατικές ή άλλες Αρχές και Φορείς καθώς και με άλλες επιχειρήσεις, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της εταιρείας οφείλουν να συμπεριφέρονται με γνώμονα τις Εταιρικές Αξίες και δεσμεύσεις, επιδεικνύοντας ηθική ακεραιότητα και κοινωνική ευθύνη. Η μη συμμόρφωση προς την εκάστοτε εθνική νομοθεσία και κανονισμούς, καθώς και με τις εσωτερικές πολιτικές και οδηγίες μας μπορεί να θέσει σε κίνδυνο όχι μόνο την καλή φήμη της εταιρείας, αλλά και τους ίδιους.

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας μας (www.proodeftiki.gr). Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία της.

Κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας, καθώς και κάθε τρίτος που ενεργεί για λογαριασμό της, καλείται να αφιερώσει χρόνο για να διαβάσει προσεκτικά τον Κώδικα, σε περίπτωση ύπαρξης δε αμφιβολιών και ερωτημάτων, δύναται να απευθυνθεί στον Προϊστάμενό του, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στο Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, προκειμένου να του χορηγηθούν διευκρινίσεις και κατευθυντήριες οδηγίες.

Για την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ Α.Τ.Ε.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



1. Εισαγωγή

1.1 Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, κανόνες και αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των εταιρικών δραστηριοτήτων και καθορίζουν την ηθική και επαγγελματική συμπεριφορά όλων των προσώπων που απασχολούνται από την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ή ενεργούν για λογαριασμό της.

Στόχος της θέσπισης του παρόντος Κώδικα είναι η καθιέρωση κανόνων που θα διέπουν τις σχέσεις της εταιρείας με το απασχολούμενο προσωπικό της, τους εξωτερικούς συνεργάτες, εργαζομένους και εργολήπτες, με την αγορά και το περιβάλλον.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει κανόνες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας, στην ανάπτυξη αποδοτικού και αποτελεσματικού συστήματος προγραμματισμού, εκτέλεσης και ελέγχου των δραστηριοτήτων της, τη διασφάλιση της εφαρμογής του Κώδικα και την αποτροπή ενεργειών που ενδέχεται να έρχονται σε αντίθεση με τους περιλαμβανόμενους στον Κώδικα κανόνες, είτε αυτές προέρχονται από πρόσωπα που ανήκουν στο άμεσα απασχολούμενο προσωπικό της εταιρείας (ανεξάρτητα από τη θέση του στην ιεραρχία της εταιρείας) είτε από τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της.

Επισημαίνεται ότι ο παρών Κώδικας παρέχει ένα σύνολο κατευθυντήριων γραμμών με γνώμονα τις Εταιρικές Αξίες και δεσμεύσεις, με στόχο η συμπεριφορά όλων των προσώπων που απασχολούνται από την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ή ενεργούν για λογαριασμό της να διέπονται από ηθική ακεραιότητα και κοινωνική ευθύνη. Καθίσταται, ωστόσο, σαφές ότι ο Κώδικας δεν δύναται να περιλάβει το σύνολο των καταστάσεων, με τις οποίες ενδέχεται να έρθουν αντιμέτωπα τα πρόσωπα που συνδέονται με την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ. Είναι κρίσιμο όχι μόνον να τηρείται το γράμμα του παρόντος Κώδικα, αλλά να λαμβάνονται επίσης υπόψη το ευρύτερο νόημα του κειμένου και η σημασία της συμμόρφωσης με το «πνεύμα του νόμου».



Για τον λόγο αυτό κάθε ένας προσωπικά οφείλει να παραμένει υπεύθυνος για τις ενέργειές του και να ζητεί καθοδήγηση σχετικά με την ορθή επιχειρηματική συμπεριφορά όταν είναι απαραίτητο. Κάθε εργαζόμενος ή εξωτερικός συνεργάτης της εταιρείας οφείλει να λάβει γνώση και να αξιολογήσει το σύνολο των κανόνων και αρχών που περιλαμβάνονται στον Κώδικα, ώστε να είναι σε θέση να επιδεικνύει ορθή κρίση και να διακρίνει κάθε συμπεριφορά που ενδέχεται να ενέχει κίνδυνο για την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ και τη φήμη της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών όρων συνεργασίας τόσο με το προσωπικό που απασχολείται άμεσα από την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ όσο και με τρίτα πρόσωπα (υπεργολάβους, προμηθευτές, συμβούλους κ.α.) που ενεργούν για λογαριασμό της.

Η προετοιμασία του παρόντος Κώδικα έγινε με επιμέλεια των νομικών συμβούλων της ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ και εν συνεχεία εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του εταιρείας. Κάθε τροποποίηση ή παρέκκλιση από τον Κώδικα απαιτεί την έγκριση του ΔΣ της εταιρείας.

1.2 Συμμόρφωση με την νομοθεσία

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ έχει εκφράσει τη δέσμευσή της για ακεραιότητα και διατήρηση υψηλού επιπέδου ηθικής συμπεριφοράς σε όλες τις εργασίες της. Η εντιμότητα θεωρείται το επίκεντρο κάθε επαγγελματικής σχέσης και γνώμονας κάθε επιχειρηματικής απόφασης και δράσης και, ως εκ τούτου, απαιτείται η συμπεριφορά των υπαλλήλων να μην αφήνει καμία αμφιβολία ως προς το ήθος και την ακεραιότητά της.

Η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας δεν προλαμβάνει απλώς την επιβολή προστίμων στην εταιρεία, αλλά κυρίως συμβάλλει στην διατήρηση της καλής φήμης της στην αγορά. Όλοι μας οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε προς κάθε κανόνα δικαίου που το ελληνικό κράτος έχει νομοθετήσει, καθώς επίσης, οφείλουμε να σεβόμαστε όλες τις Πολιτικές και τους Κανονισμούς που η εταιρεία έχει κρίνει σκόπιμο να καταγράψει και οι οποίοι την βοηθούν να λειτουργεί επιτυχώς.



Βασικό μέλημα των Νομικών Συμβούλων της ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ είναι η προστασία και η διατήρηση της νομικής και ηθικής ακεραιότητας και φήμης της εταιρείας. Τούτο επιτυγχάνεται με την παροχή οδηγιών προς το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, με στόχο την εξασφάλιση ότι η πολιτική, οι αποφάσεις και η επιχειρηματική δραστηριότητά της συνάδουν με τις αξίες και τις αρχές της και είναι σύμφωνες με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία. Περαιτέρω οι Νομικοί Σύμβουλοι ενημερώνονται άμεσα για τυχόν μεταβολές της νομοθεσίας και ενημερώνουν σχετικά τη διοίκηση της εταιρείας.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Προγραμματισμού της εταιρείας απασχολείται με θέματα εργατικού δικαίου και έχει ως σκοπό την πλήρη συμμόρφωση της εταιρείας και των εργαζομένων της με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Το Τμήμα Δημοπρασιών & Υποστήριξης Έργων έχει το καθήκον ανάθεσης συμβάσεων σε υπεργολάβους και μεριμνά ώστε η διαδικασία διεξαγωγής των σχετικών αναθέσεων είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία, οι δε συμβάσεις συντάσσονται με διαφάνεια και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες.

Τέλος, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ απαιτεί από όλους τους υπαλλήλους της να συμμορφώνονται πλήρως με όλους τους νόμους και Κανονισμούς που στοχεύουν στην προστασία της υγείας, της ασφάλειας και του περιβάλλοντος.

2. Δεσμεύσεις της εταιρείας στο πλαίσιο των εξωτερικών της σχέσεων

2.1 Ελεύθερος Ανταγωνισμός

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ δραστηριοποιείται σε περιβάλλον ελεύθερης αγοράς, αντιμετωπίζει τους ανταγωνιστές της με σεβασμό και πιστεύει ότι ο δίκαιος και έντιμος ανταγωνισμός βοηθά την κοινωνία. Για τον λόγο αυτό, η εταιρεία στοχεύει με τις ενέργειές της στην επίτευξη ανταγωνιστικών αποτελεσμάτων, τα οποία επιβραβεύουν τις ικανότητες, την εμπειρία και την αποδοτικότητα. Η εταιρεία δεσμεύεται ρητά για την απαρέγκλιτη τήρηση όλων των κανόνων ανταγωνισμού. Οφείλουμε να γνωρίζουμε πως παραβίαση των κανόνων του



δικαίου του ανταγωνισμού συνεπάγεται ποικίλες αρνητικές επιπτώσεις, τόσο στην εταιρεία, όσο και στα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ πιστεύει ότι ο θεμιτός ανταγωνισμός επιτρέπει την ανάπτυξη της ελεύθερης αγοράς με τα επακόλουθα κοινωνικά οφέλη. Ως εκ τούτου, οι εργαζόμενοι και συνεργάτες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού.

Οι παραβάσεις της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού μπορεί να συνίστανται σε διεξαγωγή συζητήσεων με πρόσωπα ή εταιρείες (προμηθευτές, υπεργολάβους κ.α.) ανταγωνιστικών συμφερόντων προς αυτά της εταιρείας αναφορικά με θέματα τιμών, προσφορών, κερδών, κόστους ή κάθε άλλης παραμέτρου που αφορά στην ανταγωνιστική συμπεριφορά της εταιρείας, με στόχο τη σύναψη συμφωνιών που θα περιορίζουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό, όπως λ.χ. συμφωνίες περί κατανομής των αγορών.

Κάθε πράξη που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τον θεμιτό ανταγωνισμό είναι αντίθετη στην πολιτική της εταιρείας και απαγορεύεται για κάθε πρόσωπο το οποίο ενεργεί για λογαριασμό της, δεν δύναται δε να δικαιολογηθεί, σε καμία περίπτωση, ως μέσο επιδίωξης των συμφερόντων της.

2.2 Αντιμετώπιση της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Η δωροδοκία είναι ένα από τα πιο καταστροφικά και δύσκολα στην αντιμετώπιση θέματα διεθνώς. Με πάνω από ένα τρισεκατομμύριο δολάρια να καταβάλλονται σε δωροδοκίες κάθε χρόνο σε παγκόσμιο επίπεδο, σύμφωνα με τον ΟΟΣΑ (Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης), οι συνέπειες είναι καταστροφικές για όλους μειώνοντας την ποιότητα ζωής, αυξάνοντας την φτώχεια και διαβρώνοντας την εμπιστοσύνη του κοινού.

«Δωροδοκία» θεωρείται η προσφορά οποιουδήποτε αντικειμένου με αξία μεγαλύτερη των 50€, με σκοπό την επιρροή μιας απόφασης ή για την παροχή ενός αθέμιτου πλεονεκτήματος. Η δε «δωροληψία» περιλαμβάνει την αποδοχή μια τέτοιας προσφοράς. Η δωροληψία δεν αφορά μόνο στην αποδοχή



μετρητών. Λήψη πολυτελών δώρων και προϊόντων, υποτροφιών, εισιτηρίων σε αθλητικές εκδηλώσεις, κοσμημάτων ή πολύτιμων λίθων χαρακτηρίζονται ως δωροληψία.

«Διαφθορά» είναι η κατάχρηση ανατεθείσας εξουσίας για προσωπικό όφελος και σε αυτή περιλαμβάνονται επίσης η εκβίαση, η απάτη, η αθέμιτη άσκηση επιρροής, η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ο νεποτισμός

(οικογενειοκρατία) καθώς και οι συγκρούσεις συμφερόντων.

Σημαντική πτυχή του ορισμού της «δωροδοκίας» και της «δωροληψίας» είναι ο σκοπός της πληρωμής. Οι νόμοι κατά της διαφθοράς απαγορεύουν την αποδοχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας με σκοπό την πρόσκτηση εργασιών, τη διατήρηση ήδη υπάρχουσών εργασιών ή την εξασφάλιση ενός ακατάλληλου πλεονεκτήματος. Αυτό περιλαμβάνει, επίσης, την εξασφάλιση αδειών ή κανονιστικών εγκρίσεων, την αποτροπή αρνητικών κρατικών ενεργειών, τη μείωση φόρων, την αποφυγή δασμών ή την αποτροπή υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό ενός ανταγωνιστή.

Η εταιρεία μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ακεραιότητα και τη διαφάνεια σε όλες τις μορφές επιχειρηματικής δράσης και δεν αποδέχεται οποιαδήποτε δωροδοκία ή δωροληψία των εργαζομένων της και των συνεργατών της. Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ απαγορεύει ρητά στους υπαλλήλους και συνεργάτες της κάθε άμεση ή έμμεση (δηλαδή μέσω τρίτου) δωροδοκία, χρηματισμό προς ανταπόδοση ή άλλη ανάρμοστη πληρωμή ή υπόσχεση αυτών σε φυσικό πρόσωπο ή οργανισμό, στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. Για τον λόγο αυτό, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη και αποτροπή ενεργειών που σχετίζονται με δωροδοκία ή δωροληψία. Πρόθεση της εταιρείας είναι όλα τα τμήματα και οι εργαζόμενοί της, τα φυσικά πρόσωπα και οι οντότητες που εργάζονται για αυτήν ή ενεργούν για λογαριασμό της να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για τον εντοπισμό ή/και την πρόληψη τέτοιας συμπεριφοράς ή απόπειρας.

Στόχος της εταιρείας είναι:



- Η υιοθέτηση από το προσωπικό της και τους συνεργάτες της ξεκάθαρων αρχών και κανόνων για την αποτροπή της δωροδοκίας.
- Η αποχή από οποιαδήποτε πράξη δωροδοκίας - δωροληψίας.
- Η ευαισθητοποίηση του προσωπικού με τρόπο ώστε να διαθέτει την ικανότητα να αναγνωρίσει και να αποφύγει ή να αποτρέψει ενέργειες συνδεδεμένες με δωροδοκία/δωροληψία.
- Η προτροπή αναφοράς υπονοιών με τη δημιουργία υπηρεσιακών διαύλων επικοινωνίας που διασφαλίζουν την προστασία των ατόμων και την εμπιστευτικότητα.
- Η ενδυνάμωση της άμεσης λήψης μέτρων κατά των ατόμων που εμπλέκονται σε δωροδοκία, λαμβανομένου υπόψη ότι η εταιρεία επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε πράξεις διαφθοράς.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ απαγορεύει αυστηρά τις «πληρωμές διευκόλυνσης» (facilitation payments). Οι εν λόγω πληρωμές ή προσφορές μπορεί να περιλαμβάνουν την προσφορά/παροχή μικρών πληρωμών σε χαμηλόβαθμο κρατικό λειτουργό για την, επί παραδείγματι, εξασφάλιση ή την επίσπευση μιας πράξης ρουτίνας, για την οποία η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ έχει αξίωση. Τονίζεται ότι η πίεση χρόνου δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, δικαιολογία για τη διενέργεια μιας τέτοιας πληρωμής.

Στις περιπτώσεις στις οποίες ζητείται πληρωμή διευκόλυνσης και στις οποίες η μη πληρωμή συνεπάγεται άμεση απειλή για τη υγεία, την ασφάλεια ή τη σωματική ακεραιότητα ενός προσώπου, η σχετική πληρωμή πρέπει να αναφέρεται αμέσως μετά την πραγματοποίησή της στον Προϊστάμενο ή στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ή στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Σχετικά με τυχόν δώρα, δωρεές, φιλοδωρήματα ή προσφορές με τη μορφή δώρων, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ εξασφαλίζει αυστηρά και μέσω διαδικασιών ότι δεν προκύπτει καμία περίπτωση κακοήθειας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δώρων, δωρεών που μπορούν να αμφισβητήσουν την ακεραιότητά της εταιρείας ή φαίνεται ότι επηρεάζουν τις επαγγελματικές της αποφάσεις.



Κάθε είδος δώρου, εξυπηρέτησης ή δωρεάν παροχής που προσφέρεται σε τρίτο ή λαμβάνεται από τρίτο πρέπει να είναι εύλογης και ανάλογης αξίας και δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείται για αθέμιτο σκοπό, όπως λ.χ. για την ανάληψη έργου, την εξασφάλιση ή τη διατήρηση πράξης ή παράλειψης, καθώς κάτι τέτοιο μπορεί να συνιστά δωροδοκία.

Η πρόληψη, η αποτροπή και η αναφορά συναφών περιπτώσεων αποτελεί ευθύνη όλων των υπαλλήλων και των συνεργατών της εταιρείας. Κάθε εργαζόμενος, προκειμένου να προασπίσει την καλή φήμη της, οφείλει:

- Να μην δέχεται, άμεσα ή έμμεσα, δώρα ή οποιοδήποτε είδος αξίας, παρά μόνον διαφημιστικά είδη συμβολικής αξίας, τα οποία φέρουν συνήθως λογότυπο εταιρίας (π.χ. στυλό, σημειωματάρια, μπλουζάκια, καπέλα). Εάν τους προσφερθούν δώρα ή οποιοδήποτε είδος αξίας, οι εργαζόμενοι πρέπει να τα αρνούνται ευγενικά και να ενημερώνουν τον προϊστάμενό τους. Να μην προσφέρει ή να μην υποσχεθεί οικονομικό ή άλλο όφελος σε οποιοδήποτε πρόσωπο, προκειμένου να το δελεάσει για να ενεργήσει αντικανονικά ή να το ανταμείψει για αντικανονική ενέργεια/δραστηριότητα.
- Εκδηλώσεις φιλοξενίας σχετικές με την επιχειρηματική δραστηριότητα, διαφημιστικά και άλλα επιχειρηματικά έξοδα (όπως μεταφορά σε εργοτάξιο, προσκλήσεις σε κοινωνικές εκδηλώσεις ή γεύματα) μπορούν να γίνουν δεκτά ή να προσφερθούν μόνον εάν είναι επαρκώς περιορισμένης αξίας και σε μορφή που δεν μπορεί να θεωρηθεί δωροδοκία. Τα σχετικά έξοδα πρέπει να είναι εύλογα και αναλογικά. Εάν δεν είναι, συνιστούν παράπτωμα, ακόμη και αν δεν αναμένεται από τον αποδέκτη τους να προβεί σε οποιαδήποτε ανάρμοστη ενέργεια.
- Δώρα, καθώς και έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας, πρέπει να προσφέρονται ανοικτά και με διαφάνεια, να εγκρίνονται κατάλληλα βάσει των διαδικασιών εξόδων της Εταιρίας και να καταγράφονται ανάλογα στα οικονομικά στοιχεία.
- Να ζητάει την έγκριση από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ή από τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης για την προσφορά σε πελάτη πρόσκλησης σε γεύμα/δείπνο ή για την παρακολούθηση αθλητικών ή καλλιτεχνικών



εκδηλώσεων. Κάθε θέμα που αφορά την προσφορά ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας και παρόμοιων πλεονεκτημάτων πρέπει να συζητείται και να συμφωνείται μεταξύ του προσώπου και του προϊσταμένου του. Εάν δεν μπορεί να επιτευχθεί συμφωνία, το πρόσωπο δικαιούται να απευθυνθεί στον αρμόδιο Προϊστάμενο, το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης.

- Να μη χρησιμοποιεί την υπαλληλική του ιδιότητα για την εξασφάλιση οποιουδήποτε είδους πλεονεκτημάτων ή ωφελειών εντός/εκτός της υπηρεσίας του.

Κατά τις συναλλαγές της με τρίτους και άλλα πρόσωπα τα οποία εκτελούν εργασίες για λογαριασμό της, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ οφείλει να επιδεικνύει κατάλληλη μέριμνα, προκειμένου να αποφύγει την εμπλοκή της σε πράξεις διαφθοράς στις οποίες τα τρίτα αυτά πρόσωπα ενδέχεται να προβούν.

Όλες οι επιχειρηματικές συναλλαγές της εταιρείας πρέπει να τηρούν την ισχύουσα εθνική νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς, καθώς και τα προβλεπόμενα στο FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) το UKBA (νόμος του Ηνωμένου Βασιλείου κατά της δωροδοκίας), ή σε νόμους άλλων χωρών στις οποίες ενδέχεται να δραστηριοποιηθεί η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ.

2.3 Συνεργασία με κρατικές αρχές και δημόσιους λειτουργούς

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ συμμορφώνεται πλήρως προς την ισχύουσα νομοθεσία όταν συναλλάσσεται με δημόσιους και κρατικούς λειτουργούς.

Ως «Δημόσιοι ή κρατικοί λειτουργοί» νοούνται οι υπάλληλοι κάθε κράτους, συμπεριλαμβανομένων όλων των υπαλλήλων φορέων που ενεργούν για λογαριασμό του κράτους. Ως «Δημόσιος λειτουργός» ορίζεται κάθε πρόσωπο το οποίο εκλέγεται σε πολιτικό αξίωμα ή θέτει υποψηφιότητα για εκλογή σε πολιτικό αξίωμα, κάθε στέλεχος ή υπάλληλος πολιτικού κόμματος ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο ενεργεί υπό επίσημη ιδιότητα για λογαριασμό πολιτικού κόμματος.



Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ απαγορεύει αυστηρά στο προσωπικό της, καθώς και στα τρίτα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της, τη διενέργεια πράξεων που έχουν ως στόχο τη διαφθορά δημόσιων ή κρατικών λειτουργιών. Απαγορεύονται, ακόμη κι αν γίνονται μέσω τρίτων προσώπων, η προσφορά, η υπόσχεση, η έγκριση πληρωμής, η παροχή ή η λήψη παράνομης προμήθειας, η δωροδοκία ή προσφορά/λήψη παρόμοιας πληρωμής κάθε είδους, η προσφορά/λήψη αγαθών καθώς και οι διευκολύνσεις προσωπικής φύσης προς/από δημόσιο ή κρατικό λειτουργό. Περαιτέρω, κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε επιχειρηματικής διαπραγμάτευσης (είτε πρόκειται για αίτημα προς τη δημόσια διοίκηση είτε για τρέχουσα σχέση με τη δημόσια διοίκηση) απαγορεύεται η σύναψη προσωπικών σχέσεων με υπαλλήλους της δημόσιας διοίκησης με σκοπό την εξασφάλιση ωφελειών, την άσκηση επιρροής και την παρέμβαση με σκοπό τον άμεσο ή έμμεσο επηρεασμό τους των αποφάσεων δημόσιων λειτουργιών ή υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης.

2.4 Σχέσεις της εταιρείας με εξωτερικούς συνεργάτες

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ αναγνωρίζει ότι η ανταγωνιστικότητα και η απόλυτη επιτυχία ενός οργανισμού είναι το αποτέλεσμα ομαδικότητας και περιλαμβάνει συνεισφορά κι από τρίτους, όπως συνεργάτες, προμηθευτές, επενδυτές κ.ά.

Οι σχέσεις της εταιρείας με εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους, προμηθευτές, μελετητές και εργολήπτες σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων και λειτουργιών της πρέπει να είναι σύμφωνες με τον νόμο και με τις αρχές της δικαιοσύνης, της διαφάνειας, της εμπιστοσύνης, της ειλικρίνειας και της ακεραιότητας. Ο σεβασμός των δικαιωμάτων, η προστασία και η ισότιμη μεταχείριση όλων των φορέων που συνεργάζονται με την εταιρεία αποτελούν μέρος της εταιρικής της κουλτούρας/πρακτικής.

Οι αποφάσεις για την επιλογή αυτών των συνεργατών λαμβάνονται με αυστηρά αλλά ακριβοδίκαια κριτήρια, τηρώντας τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και απαιτήσεις. Η αξιοπιστία, η ακεραιότητα, η έντιμη συμπεριφορά, η αμεροληψία, η ποιότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών, οι τιμολογιακές πολιτικές, η συνέπεια και ο συνετός τρόπος διαχείρισης μιας



επιχείρησης, αποτελούν προαπαιτούμενα από την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ για την έναρξη αλλά και τη διατήρηση μιας συνεργασίας.

Η εταιρεία αναγνωρίζει ότι η οικονομική και κοινωνική της απόδοση μπορεί να επηρεαστεί από τις πρακτικές των συνεργατών της και, γι' αυτό το λόγο, απαιτεί από όλους τους συνεργάτες της, μελετητές, υπεργολάβους, τους προμηθευτές και μέλη κοινοπρακτικών σχημάτων να σέβονται τις Αρχές και τις Αξίες της, να συμμορφώνονται με αυτές και να υιοθετούν και εφαρμόζουν ανάλογες πολιτικές και διαδικασίες.

Κατά τη σύναψη επιχειρηματικών συμφωνιών με τρίτους, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ διασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Την τήρηση του ισχύοντος Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας.
- Την αξιολόγηση της εμπειρίας, της φήμης και της εν γένει εικόνας των τρίτων μερών - συνεργατών.
- Πλήρη διαφάνεια κατά την επιλογή των συνεργατών της, εφαρμόζοντας αυστηρά και αντικειμενικά κριτήρια.
- Ίσες ευκαιρίες σε όλους τους ενδιαφερόμενους που επιδιώκουν συνεργασία.
- Την τήρηση των όρων των συμβάσεων που συνάπτει με τους συνεργάτες/τρίτους και την διασφάλιση της έγκαιρης επίλυση τυχόν διαφορών με αυτούς.

Αποτελεί αδιαπραγμάτευτη αρχή της πολιτικής της ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ, ότι κάθε συναλλακτική σχέση με συνεργάτες, προμηθευτές, μελετητές, υπεργολάβους και εργολήπτες οι οποίοι διαπιστωμένα εφαρμόζουν παράνομες ή αντι-ανταγωνιστικές πρακτικές τερματίζεται άμεσα.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ εποπτεύει συνεχώς και προσεκτικά τις σχέσεις της με ιδιωτικούς ή δημόσιους εξωτερικούς συνεργάτες μέσω του Τμήματος Δημοπρασιών & Υποστήριξης Έργων και τερματίζει άμεσα κάθε συναλλακτική σχέση με συνεργάτες που αποδεδειγμένα εφαρμόζουν παράνομες πρακτικές ή πρακτικές αθέμιτου ανταγωνισμού.

3. Πολιτικές δραστηριότητες και ειδικά συμφέροντα (lobbying)



Απαγορεύεται οιαδήποτε άμεση ή έμμεση (μέσω τρίτων) συνεισφορά, υπό οποιαδήποτε μορφή, από το προσωπικό της εταιρείας ή από πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της, σε πολιτικά κόμματα, κινήματα, επιτροπές, πολιτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις ή στους εκπροσώπους ή στους υποψήφιους τους.

Οιοδήποτε μέλος του προσωπικού της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (π.χ. υπεργολάβοι, προμηθευτές κλπ) έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε πολιτικές οργανώσεις, κόμματα, επιτροπές ή κινήματα, υπό την προϋπόθεση ότι καθιστούν σαφές ότι δεν εκφράζουν τις απόψεις της εταιρείας και δεν ενεργούν για λογαριασμό της.

4. Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων

Το Τμήμα Δημοπρασιών & Υποστήριξης Έργων της εταιρείας έχει το καθήκον ανάθεσης συμβάσεων σε υπεργολάβους και μεριμνά ώστε η διαδικασία διεξαγωγής των σχετικών αναθέσεων είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία, οι δε συμβάσεις συντάσσονται με διαφάνεια και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ δεσμεύεται να μεταχειρίζεται δίκαια όλους όσους δηλώνουν συμμετοχή για την ανάληψη έργων που ανατίθενται από την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ, αλλά και στα έργα τα οποία η ίδια η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ διεκδικεί για ανάληψη.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις αρχές της δεοντολογίας και τη νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, ιδιαίτερη σημασία έχουν οι ακόλουθες απαιτήσεις της διαδικασίας ανάθεσης συμβάσεων:

- η διαδικασία ανάθεσης ξεκινά με πρόσκληση στους πιθανούς ενδιαφερόμενους υπεργολάβους να υποβάλουν προσφορά
- οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια θα πρέπει να προσκαλούνται
- πρέπει να προσκληθεί επαρκής αριθμός
- κάθε απόκλιση πρέπει να τεκμηριώνεται και να εγκρίνεται από την διενεργούντα τη διαδικασία επιλογής



- το Τμήμα Δημοπρασιών & Υποστήριξης Συμβάσεων της εταιρείας δικαιούται να επιλέξει ελεύθερα μεταξύ των υποβληθεισών προσφορών ανεξαρτήτως ποσού
- διαδικασίες προμήθειας ενδέχεται να μην εφαρμόζονται σε επείγουσες καταστάσεις ή για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (π.χ. για επείγοντα μέτρα ασφάλειας σε εργοτάξιο λόγω απρόβλεπτων συμβάντων).

5. Χορηγίες, δωρεές και φιλανθρωπίες

Η Εταιρεία μας προσβλέπει σε ανάληψη υψηλού επιπέδου κοινωνικής ευθύνης, μέσα από την τήρηση και την προώθηση των ανθρώπινων αξιών αλλά και των κοινωνικών, πνευματικών και πολιτιστικών αξιών των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται.

Στο πλαίσιο αυτό, υιοθετούμε δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, χωρίς την προσδοκία εξασφάλισης οιοδήποτε πλεονεκτήματος ως ανταλλάγματος, με μοναδικό στόχο η φιλανθρωπική μας δραστηριότητα να συνάδει με το όραμα και τη μέριμνα για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Η φιλανθρωπική δραστηριότητα της εταιρείας αποτελεί δέσμευση προς την κοινωνία, οι σχετικές δε δράσεις της εταιρείας μας στοχεύουν στην επίτευξη αξιόλογων φιλανθρωπικών σκοπών (που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την επιστήμη, την τέχνη, τον πολιτισμό κ.α.) στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Σε αντίθεση με τις δωρεές, οι χορηγίες έχουν ως στόχο την εξασφάλιση συγκεκριμένου επιχειρηματικού οφέλους και, για τον λόγο αυτό, επιτρέπονται μόνο όταν το εν λόγω όφελος δεν είναι ανάρμοστο ή ανήθικο, οι δε χορηγίες σε πολιτικά κόμματα, όπως και οι δωρεές σε φιλανθρωπίες που συνδέονται ή επιχορηγούνται από κρατικό λειτουργό, απαγορεύονται απόλυτα.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ είναι ιδιαίτερα προσεκτική κατά την ανάληψη φιλανθρωπικών δραστηριοτήτων ή την εκτέλεση δωρεών ή χορηγιών. Οι σχετικές δραστηριότητες θα ελέγχονται με επιμέλεια, θα λαμβάνουν την προηγούμενη έγκριση από το ΔΣ της εταιρείας και θα εκτελούνται με διαφάνεια.



6. Καθήκοντα και δεσμεύσεις των εργαζομένων

6.1 Συμμόρφωση προς τους ορισμούς του νόμου

Στόχος της εταιρείας είναι η εξασφάλιση ότι η πολιτική, οι αποφάσεις και η επιχειρηματική δραστηριότητά της εταιρείας συνάδουν με τις αξίες και τις αρχές που έχει υιοθετήσει και είναι σύμφωνες με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία. Για τον λόγο αυτό, η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί το νόμο και την έννομη τάξη και να ενημερώνεται άμεσα για τυχόν μεταβολές της νομοθεσίας.

Το προσωπικό της εταιρείας αλλά και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τους νόμους και τους κανονισμούς της έννομης τάξης στην οποία δραστηριοποιείται η εταιρεία, καθώς και με τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες, τηρώντας παράλληλα τις ορθές πρακτικές της αγοράς ανά πάσα στιγμή. Παραβάσεις του νόμου απαγορεύονται σε κάθε περίπτωση.

6.2 Διαφορετικότητα

Η φιλοσοφία της εταιρείας έχει ως βασικό άξονά της το σεβασμό της προσωπικότητας κάθε εργαζομένου. Η προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας αποτελεί θεμελιώδη αρχή και, ως εκ τούτου, διαρκής επιδίωξη της εταιρείας αποτελεί η διαμόρφωση ενός αρμονικού εργασιακού περιβάλλοντος.

Προς το σκοπό αυτό, η εταιρεία:

- Απορρίπτει κάθε μορφή κοινωνικού αποκλεισμού.
- Παρέχει ίσες ευκαιρίες για προαγωγές και επαγγελματική σταδιοδρομία και θεσπίζει πρακτικές πρόσληψης που συνάδουν με τις προβλεπόμενες στη νομοθεσία προϋποθέσεις και τα κριτήρια απασχόλησης, τα οποία στηρίζονται ουσιαστικά και στα τυπικά προσόντα κάθε προσώπου, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, θρησκείας, εθνικότητας.
- Εφαρμόζει αξιοκρατικό σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης, των προαγωγών και των αμοιβών προσωπικού.



- Αναλαμβάνουμε δράσεις για να προσελκύνουμε και να διατηρούμε στο προσωπικό της εταιρείας μας πρόσωπα με γνώσεις και αξίες.
- Επενδύει στην εκπαίδευση του προσωπικού με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων καθώς και την ανάπτυξή του με τη διαμόρφωση πλάνου εκπαίδευσης ανά θέση εργασίας, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοποίηση του μέγιστου των δυνατοτήτων του.
- Δίνουμε σημασία στην έγκαιρη και ομαλή προσαρμογή του στις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις για νέες γνώσεις, δεξιότητες και ειδικεύσεις σε ένα ταχύτατα μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον.
- Φιλοδοξία της εταιρείας μας είναι η διαφορετικότητα του εργατικού δυναμικού και η δημιουργία ενός χώρου εργασίας απαλλαγμένου από διακρίσεις και παρενοχλήσεις και βασισμένου στο σεβασμό και στην καλή θέληση. Δεν αποδεχόμαστε οποιουδήποτε είδους προσβολή της προσωπικότητας (πχ. ηθική, σεξουαλική ή άλλου είδους παρενόχληση, εκφοβισμό, διωγμό κλπ) ή άνιση μεταχείριση λόγω εθνικότητας, φυλετικής προέλευσης, φύλου, οικογενειακής κατάστασης, θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων ή φυσικών αδυναμιών, καταγωγής, σωματικής ικανότητας, νοητικής υστέρησης, οικογενειακής κατάστασης ή άλλων χαρακτηριστικών που προστατεύονται από τον νόμο.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ παροτρύνει όλους τους εργαζόμενους και κάθε τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπεργολάβο, προμηθευτή κλπ) που ενεργεί για λογαριασμό της να μην επιτρέπουν συμπεριφορά η οποία προσβάλλει την προσωπική αξιοπρέπεια ενός προσώπου ή δημιουργεί ή συνεπάγεται διακρίσεις οποιουδήποτε είδους.

6.3 Ποινικό Μητρώο

Κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβος, προμηθευτής, μελετητής κλπ) οφείλει να ενημερώνει τον Προϊστάμενό του ή το Εσωτερικού Ελέγχου, όταν εκκρεμεί σε βάρος του οιαδήποτε κατηγορία για οιοδήποτε ποινικό αδίκημα. Σε περίπτωση δε που του ζητηθεί, οφείλει να παράσχει σαφείς πληροφορίες σχετικά με την εκκρεμούσα κατηγορία.



Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της κατηγορείται ή έχει κριθεί ένοχος για την τέλεση αδικήματος ή δηλώνει ένοχος για ένα αδίκημα, ενδέχεται να υποστεί συνέπειες ως προς την απασχόλησή του στην εταιρεία. Η πιο πάνω υποχρέωση γνωστοποίησης δεν καταλαμβάνει μικρά αδικήματα σχετικά με λιγότερο σοβαρά ζητήματα (π.χ., παραβιάσεις του Κ.Ο.Κ).

6.4 Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ, σε όλες τις επιχειρησιακές διαδικασίες, εγγυάται την προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Για τον λόγο αυτό, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ, σε απόλυτη συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία, συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.

Για την ασφάλεια και την προστασία της ιδιωτικής ζωής του προσωπικού, κάθε συνεργάτη και τυχόν τρίτων δεν επιτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση βίντεο, μαγνητοφώνησης ή με άλλο τρόπο καταγραφή και τήρηση δεδομένων.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ παροτρύνει και συνιστά σε κάθε μέλος του προσωπικού της καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της να τηρεί την υποχρέωση σεβασμού της ιδιωτικής ζωής του ατόμου.

6.5 Σύγκρουση συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα προσωπικά συμφέροντα κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της εταιρείας μπορεί να ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της εταιρείας. Πολλές φορές, η σύγκρουση αυτή που δημιουργείται μεταξύ κάποιου προσώπου ή μέλους του οικογενειακού του

περιβάλλοντος και των συμφερόντων της εταιρείας δεν γίνεται εύκολα αντιληπτή, λόγω σύγχυσης ή αμφιβολίας. Είναι σαφές ότι ως σύγκρουση



συμφερόντων νοείται κάθε γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την ικανότητά μας να παρέχουμε αντικειμενική και αμερόληπτη επαγγελματική γνώμη.

Κάθε εργαζόμενος της καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας δεν θα πρέπει να έχει σχέση ανταγωνισμού με την εταιρεία και οφείλει να αποφεύγει κάθε θέση ή δραστηριότητα που δημιουργεί ή φαίνεται να δημιουργεί σύγκρουση ανάμεσα στα προσωπικά του συμφέροντα και εκείνα της εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι της εταιρείας, οι συνδεδεμένες εταιρίες, οι εργολάβοι και άλλα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της υποχρεούνται να απέχουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, από δραστηριότητες που αποσκοπούν στην απόκτηση προσωπικού οικονομικού συμφέροντος ή άλλου προσωπικού κέρδους/ωφέλειας, που συνιστούν αθέτηση της αναληφθείσας υποχρέωσης πίστης προς την εταιρεία και δεν συνάδουν με τις επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκούν στην ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ προσδίδει ιδιαίτερη σημασία και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη διαχείριση περιπτώσεων εργαζομένων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τις προσφερόμενες υπηρεσίες τους. Ενδεικτικά, τέτοιες περιπτώσεις ενδέχεται να εμφανιστούν ιδίως όταν υφίσταται απόκλιση μεταξύ των συμφερόντων της εταιρείας και των συμφερόντων των λοιπών εμπλεκομένων μερών (πελατών, μετόχων, εργαζομένων κλπ).

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα:

- Καταρτίζει διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης των πραγματικών ή ενδεχόμενων συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ της ίδιας της Εταιρείας και των ανώτατων/ανώτερων διευθυντικών στελεχών, των εργαζομένων της, των συνεργατών της και των πελατών της.
- Υιοθετεί κανόνες που έχουν ως ιδιαίτερο χαρακτηριστικό τους τη διαφάνεια και βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια.



- Γνωστοποιεί με σαφήνεια στους πελάτες της, στο προσωπικό και στους συνεργάτες της τη γενική φύση της σύγκρουσης συμφερόντων και τις πηγές της, προτού προβεί στην έναρξη συνεργασίας μαζί τους.

Ο κάθε εργαζόμενος, στο πλαίσιο της αποφυγής περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οφείλει:

- Να αναφέρει άμεσα οποιοδήποτε ίδιον συμφέρον ή συγγενούς του το οποίο ενδέχεται να δημιουργήσει σύγκρουση με τα συμφέροντα της εταιρείας ή τον εμποδίζει να εκτελέσει κατάλληλα τα καθήκοντά του. Στις περιπτώσεις αυτές, δεν θα πρέπει, σε καμία περίπτωση, να θεωρεί το προσωπικό του συμφέρον, οικονομικό ή άλλο, υπέρτερο από αυτό της εταιρείας.
- Να γνωστοποιεί οποιαδήποτε συγγενική σχέση με συναδέλφους ή πελάτες προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή/ενδεχόμενη περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.
- Να μη δημιουργεί κοινά ή αμοιβαία οικονομικά συμφέροντα με τους πελάτες και τους συνεργάτες της εταιρείας, καθότι έτσι δημιουργείται κίνδυνος σύγκρουσης καθηκόντων που δύναται να επισύρει σε βάρος του πειθαρχικές και νομικές κυρώσεις.
- Να μεταχειρίζεται αντικειμενικά τους πελάτες, αποφεύγοντας την ευνοϊκή μεταχείριση ορισμένων προσώπων ή την αποθάρρυνση της συνεργασίας με άλλους χωρίς βάσιμο αντικειμενικό λόγο.
- Να μην επωφελούνται από την υπαλληλική τους ιδιότητα, προκειμένου να εξασφαλίσουν πλεονεκτήματα ή άλλα οφέλη για τον εαυτό τους ή τους οικείους τους

Ενδεικτικώς, συγκρούσεις συμφερόντων θα μπορούσαν να δημιουργηθούν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Χρησιμοποίηση πόρων της εταιρείας για την ανάπτυξη και προώθηση δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν αναληφθεί έναντι της.
- Ενασχόληση με δραστηριότητες άλλες από τα καθήκοντα προς την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ



κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας.

6.6 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ τηρεί πιστά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας αναφορικά με την πρόληψη νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Ως «Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» ορίζεται η διαδικασία συγκάλυψης της φύσης και της προέλευσης χρημάτων που συνδέονται με εγκληματική δραστηριότητα εισάγοντας παράνομα χρήματα στο εμπορικό κύκλωμα, προκειμένου να φαίνονται νόμιμα ή να μην μπορεί να εντοπιστεί η πραγματική τους προέλευση ή ο ιδιοκτήτης τους.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ παροτρύνει και συνιστά σε κάθε εργαζόμενο της εταιρείας, καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, να συμμοφώνεται προς την ισχύουσα νομοθεσία και παρέχει στο προσωπικό συνεχή εκπαίδευση για την πρόληψη και αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων.

Περαιτέρω, κάθε εργαζόμενος και συνεργάτης της εταιρείας οφείλει να επιδεικνύει προσοχή και να αναφέρει ύποπτες συμπεριφορές πελατών, συμβούλων και επιχειρηματικών συνεργατών, καθώς και να αποφεύγει να λαμβάνει κεφάλαια ή να συμμετέχει σε οποιασδήποτε συναλλαγή ή δραστηριότητα εάν κρίνει ότι τα κεφάλαια ενδέχεται να προέρχονται από εγκληματική δραστηριότητα.

6.7 Παιδική και καταναγκαστική εργασία

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ δεν αποδέχεται οιαδήποτε μορφή παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας και, για τον λόγο αυτό, απαγορεύεται η πρόσληψη στην εταιρεία μας παιδιών ή προσωπικού για καταναγκαστική εργασία.

6.8 Συμμόρφωση με τους ελέγχους εισαγωγών και εξαγωγών



Στο πλαίσιο της πρόληψης εγκλημάτων, πολλές κυβερνήσεις θέτουν περιορισμούς στις διασυνοριακές συναλλαγές και κινήσεις αγαθών. Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ, με πρόθεση να συμβάλει στον ως άνω σκοπό, παροτρύνει και συνιστά σε κάθε μέλος του προσωπικού της, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, να συμμορφώνεται πλήρως προς τους ελέγχους εισαγωγών και εξαγωγών και την ισχύουσα νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών.

6.9 Επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς - Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Η μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση πληροφοριών μπορεί να βλάψει την αξιοπιστία και το κύρος της Εταιρείας. Για τον λόγο αυτό, μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της εταιρείας μπορούν να προβαίνουν σε δηλώσεις ή να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες. Τονίζεται ιδιαίτέρως, ότι σε πάσης φύσεως επικοινωνία, είτε εσωτερικά είτε με τρίτους, οι παρεχόμενες πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς, έγκυρες και στο πλαίσιο των κατάλληλων εξουσιοδοτήσεων.

Ειδικότερα, στελέχη, εργαζόμενοι ή συνεργάτες που προγραμματίζουν να προβούν σε ομιλίες, παρουσιάσεις, συνεντεύξεις, αρθρογραφία, μελέτες κλπ οφείλουν να λαμβάνουν έγκριση της Διοίκησης εφόσον επιθυμούν να εκπροσωπούν την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ.

Κατά τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, κάθε εργαζόμενος της εταιρείας και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της θα πρέπει να καθιστά σαφές ότι δεν εκφράζει τις απόψεις της εταιρείας και δεν προβαίνει σε δηλώσεις για λογαριασμό της.

7. Πειθαρχικό σύστημα - Πειθαρχική διαδικασία σε περίπτωση μη συμμόρφωσης

Η απαρέγκλιτη εφαρμογή του Κώδικα αποτελεί υποχρέωση όλων των εργαζόμενων και συνεργατών της εταιρείας, ανεξαρτήτως βαθμού ή/και θέσης ή



μορφής παρεχόμενης υπηρεσίας. Κάθε παράβαση των αρχών και των κανόνων του παρόντος Κώδικα δύναται να θεωρηθεί αθέτηση βασικών υποχρεώσεων στο πλαίσιο των εργασιακών σχέσεων ή των πειθαρχικών κανόνων και δύναται να επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τον νόμο, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας της σύμβασης και της υποχρέωσης ανόρθωσης τυχόν ζημίας λόγω της παράβασης.

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της εταιρείας θεσπίζει πειθαρχικό σύστημα, το οποίο προβλέπει πειθαρχικά μέτρα για παραβάσεις του παρόντος Κώδικα. Οι επιβαλλόμενες κυρώσεις είναι ανάλογες της παράβασης των κανόνων που προβλέπονται στον Κώδικα.

Σε περίπτωση ύπαρξης υπόνοιας ή αποδεδειγμένης διαπίστωσης παράβασης του Κώδικα, το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου οφείλει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος αναλαμβάνει να επιβεβαιώσει την φερόμενη παράβαση. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιας παράβασης, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης προτείνει στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) την επιβολή κυρώσεων. Αποκλειστικά αρμόδιο για την επιβολή της κύρωσης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας κατόπιν σχετικής πρότασης του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Η επιβαλλόμενη κύρωση θα πρέπει να είναι ανάλογη προς την βαρύτητα της παράβασης και θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να λαμβάνει υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- α) Τον δόλο ή την τυχόν αμέλεια του προσώπου που προέβη στην παράβαση του Κώδικα.
- β) Τυχόν προηγούμενες πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί ή πειθαρχικές διαδικασίες που αφορούν το συγκεκριμένο πρόσωπο.
- γ) Τη θέση που κατέχει ο εν λόγω υπάλληλος στην ιεραρχία της εταιρείας. Η βαρύτητα των κυρώσεων διαφέρει ανάλογα με τη θέση του προσώπου στην ιεραρχία της Εταιρείας (μέλη του διοικητικού συμβουλίου, διευθυντές, προϊστάμενοι, υπάλληλοι γραφείου, χειρώννακτες εργάτες κ.λπ). Οι προσδοκίες



είναι μεγαλύτερες από τα πρόσωπα που κατέχουν θέσεις ευθύνης λόγω του ηγετικού ρόλου τους.

δ) Την έκταση της έκθεσης της εταιρείας λόγω της παράνομης συμπεριφοράς του εργαζομένου ή τρίτου προσώπου που ενεργεί για λογαριασμό της.

8. Περιουσιακά στοιχεία - δεδομένα της Εταιρίας

8.1 Προστασία περιουσιακών στοιχείων

Τα πάγια της εταιρείας και ο εξοπλισμός των γραφείων της, στα οποία περιλαμβάνονται τα κτίρια, οι εγκαταστάσεις της, τα οχήματα της, τα έπιπλα των γραφείων, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, όλα τα μηχανήματα γραφείου, το λογισμικό και ο πάγιος εξοπλισμός εν γένει, εταιρικές πληροφορίες, η φήμη και η πελατεία της, εμπορικά σήματα και εμπορικές ονομασίες κλπ, παρέχονται στα στελέχη, τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες της εταιρείας προκειμένου να αξιοποιούνται με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο και τη μέγιστη επιμέλεια για τις ανάγκες της εργασίας τους και την εκτέλεση των καθηκόντων τους, αποφεύγοντας τυχόν κατασπατάλησή τους.

Η διαφύλαξη και ορθή χρήση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας αποτελεί υποχρέωση όλων μας και οφείλουμε να φροντίζουμε ώστε:

- α) να αποφεύγεται η χρήση τους για άσχετες με την εταιρεία ανάγκες,
- β) να αποφεύγεται η χρήση τους για παράνομες δραστηριότητες και
- γ) να αποφεύγεται η χρήση των πόρων της εταιρείας για ίδιον όφελος.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να διαχειρίζονται τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας με υπευθυνότητα και να τα προστατεύουν ενάντια σε απώλεια, βλάβη, κλοπή, λανθασμένη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Επιπλέον, το προσωπικό της εταιρείας πρέπει να σέβεται τα υλικά αλλά και άυλα περιουσιακά στοιχεία των συνεργατών της αυτής.

Το προσωπικό της εταιρείας οφείλει να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της αυτής, από καταστροφή ή από ανεπίτρεπτη χρήση. Κάθε εργαζόμενος οφείλει στο πλαίσιο των καθηκόντων/αρμοδιοτήτων του:



- Να μη χρησιμοποιεί για προσωπικούς σκοπούς τα περιουσιακά στοιχεία και τον εξοπλισμό που έχει θέσει στη διάθεσή του η εταιρεία.
- Να χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο (Internet) για θέματα υπηρεσιακά ή συνδεδεμένα με την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των συστημάτων της εταιρείας.
- Να εξασφαλίζει ότι η χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού (υπολογιστών, τηλεφώνων, φαξ και λοιπών συσκευών) πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, ακόμα και σε περίπτωση ολιγόλεπτης απουσίας του από τη θέση εργασίας.
- Να φυλάσσει με ασφάλεια τους κωδικούς πρόσβασής του στα συστήματα της εταιρείας και σε καμία περίπτωση να μην αποκαλύπτει τους κωδικούς του σε τρίτα άτομα.
- Να τηρεί εχεμύθεια στις συναλλαγές και εργασίες της εταιρείας και να εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζονται, κατά τις συναλλαγές, τα συμφέροντά της και η περιουσία της εταιρείας.

Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο το οποίο ενεργεί για λογαριασμό της, έχει υπόνοιες σχετικά με απάτη ή κλοπή των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Προϊστάμενό του ή τον Διευθυντή του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

8.2 Διαχείριση δεδομένων

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ τηρεί αρχεία για την αποθήκευση και τη διατήρηση κάθε πληροφορίας που δημιουργείται και χρησιμοποιείται για την άσκηση των δραστηριοτήτων της. Η διασφάλιση της ασφάλειας, της ακρίβειας και της ορθής χρήσης των στοιχείων αυτών είναι θεμελιώδους σημασίας για τη λειτουργία της εταιρείας.

Κανένα μέλος του προσωπικού της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της δεν πρέπει να γνωστοποιεί ή να διαθέτει με οποιονδήποτε



τρόπο πληροφορίες που ανήκουν στην ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ και των πελατών της οι οποίες είναι εμπιστευτικές ή απόρρητες.

Ως «Εμπιστευτικές» θεωρούνται οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση των υπαλλήλων, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, και δύνανται να αφορούν την εταιρεία (όπως διάφορα έγγραφα, στοιχεία και δεδομένα, μέθοδοι και διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της, οικονομικά στοιχεία, συμβάσεις/συμφωνίες, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων, σχέδια συγχωνεύσεων/εξαγορών και πληροφορίες σχετικά με την ανάπτυξη και τη στρατηγική της εταιρείας) σε οποιαδήποτε μορφή (γραφήματα, βάσεις δεδομένων, υποδείγματα, εκθέσεις, οργανωτικά συστήματα, διαγράμματα μηχανημάτων κλπ). Ενδέχεται, επιπλέον, να περιλαμβάνουν μη δημοσιευμένες οικονομικές πληροφορίες ή πληροφορίες που αφορούν τιμές, καταλόγους προμηθευτών και συνδεδεμένων εταιρειών και πληροφορίες σχετικά με απαιτήσεις της εταιρείας.

Κάθε Εμπιστευτική Πληροφορία αντιμετωπίζεται με τη δέουσα εχεμύθεια και εφαρμόζονται αυστηρά οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί. Κάθε εταιρική πληροφορία την οποία ενδέχεται να πληροφορηθούν οι εργαζόμενοι της εταιρείας κατά τη διάρκεια της εργασίας τους πρέπει να αντιμετωπίζεται ως διαβαθμισμένη και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιείται σε τρίτους. Απαγορεύεται η συλλογή, η επεξεργασία και η διαβίβαση τέτοιων πληροφοριών χωρίς εξουσιοδότηση.

Κατά συνέπεια, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ θεσπίζει διαδικασίες και εφαρμόζει συστήματα τα οποία συμβάλλουν στην ελεγχόμενη ροή της πληροφόρησης ώστε αυτή να κοινοποιείται στα καθ' ύλην αρμόδια πρόσωπα και μόνον έως του βαθμού που κρίνεται απαραίτητο για την άσκηση των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις που η εταιρεία στο πλαίσιο αναθέσεων έργων κατ' εντολή και για λογαριασμό της πρέπει να επεκτείνει τον κύκλο των προσώπων στα οποία θα γνωστοποιηθούν Εμπιστευτικές Πληροφορίες, λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο, συμπεριλαμβανομένης και της σύναψης σχετικής σύμβασης εμπιστευτικότητας, προκειμένου οι εμπλεκόμενοι στο εκάστοτε έργο να είναι



ενήμεροι για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα και την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών αυτών.

Η υποχρέωση προστασίας και ορθής χρήσης των πληροφοριών και των δεδομένων αυτών εξακολουθεί να ισχύει και όταν πάψουμε να εργαζόμαστε στην εταιρεία. Η παράβαση των κανόνων αυτών δεν αποτελεί μόνο παράβαση του παρόντος Κώδικα, αλλά και παράβαση της σχετικής νομοθεσίας, με διοικητικές και ποινικές συνέπειες.

9. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ αναγνωρίζει και δίνει πρωταρχική σημασία στην υποχρέωση συμμόρφωσής της με την ισχύουσα νομοθεσία όσον αφορά στην προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού.

Στο πλαίσιο αυτό συλλέγονται συγκεκριμένες πληροφορίες, οι οποίες αφορούν το προσωπικό, τους μετόχους, τους πελάτες με τους οποίους διατηρούν οποιασδήποτε μορφής επιχειρηματική σχέση, πρόσωπα με τα οποία διατηρούν σχέση συνεργασίας καθώς και με τρίτους στο πλαίσιο οποιασδήποτε άλλης σχέσης, πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων.

Οι εν λόγω πληροφορίες:

- Συλλέγονται με τρόπο θεμιτό και νόμιμο.
- Συλλέγονται για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς.
- Τηρούνται με ασφάλεια και μόνο για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής και επεξεργασίας τους.

Η υποχρέωση προστασίας προσωπικών και ορθής χρήσης των πληροφοριών και των δεδομένων αυτών εξακολουθεί να ισχύει και όταν πάψουμε να εργαζόμαστε στην εταιρεία. Η παράβαση των κανόνων αυτών δεν αποτελεί μόνο παράβαση του παρόντος Κώδικα, αλλά και παράβαση της σχετικής νομοθεσίας, με διοικητικές και ποινικές συνέπειες.



10. Κοινωνικές ευθύνες - δράσεις

10.1 Στήριξη των τοπικών κοινοτήτων

Παράλληλα με την οικονομική ενίσχυση των τοπικών κοινοτήτων, αποτελεί δέσμευση της εταιρείας προς την κοινωνία η ανάληψη δράσεων που στοχεύουν στην επίτευξη αξιόλογων σκοπών (που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την επιστήμη, το περιβάλλον, την τέχνη, τον πολιτισμό κ.α.) στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιείται.

Στο πιο πάνω πλαίσιο η εταιρεία δύναται:

- Να ενθαρρύνει την κοινωνική, πνευματική και καλλιτεχνική ζωή, να συμβάλλει στην ανάδειξη της εθνικής κληρονομιάς και να αναλαμβάνει τη χορηγία πνευματικών έργων και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Να ενισχύει προγράμματα που προάγουν τον αθλητισμό.
- Να υποστηρίζει εν γένει το έργο αναγνωρισμένων κοινωνικών φορέων και οργανώσεων του δημόσιου βίου.
- Να παρέχει υποστήριξη σε προγράμματα έρευνας, ανάπτυξης και δημιουργίας υποδομών με στόχο την ποιότητα της ανθρώπινης ζωής.

10.2 Περιβάλλον

Είναι κοινή πεποίθηση ότι ο σεβασμός του περιβάλλοντος και η εφαρμογή ανάλογης Περιβαλλοντικής Πολιτικής αποτελούν θεμελιώδη κανόνα ορθής εταιρικής συμπεριφοράς και συνεισφοράς των επιχειρήσεων στην αειφόρο ανάπτυξη και την αντιμετώπιση των προβλημάτων κλιματικής αλλαγής.

Στόχος της εταιρείας είναι η ελαχιστοποίηση της επίδρασης στο περιβάλλον, η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής μας απόδοσης και η προαγωγή της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας στην κουλτούρα μας. Η εταιρεία αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την προώθηση της γενικότερης περιβαλλοντικής υπευθυνότητας, ενθαρρύνοντας την ανάπτυξη και ενσωμάτωση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών.



Στόχος μας είναι η συστηματική εφαρμογή πολιτικών για την προστασία του περιβάλλοντος και την ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης του προσωπικού της εταιρείας.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ δεσμεύεται να καταβάλλει συνεχείς προσπάθειες για την ελαχιστοποίηση των δυσμενών συνεπειών των υπηρεσιών της στο περιβάλλον. Για τον λόγο αυτό, εφαρμόζει πρακτικές με στόχο τη συνεχή βελτίωση των περιβαλλοντικών της επιδόσεων. Ο σκοπός της περιβαλλοντικής προστασίας πρέπει να διέπει τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την κατασκευή των έργων που καλείται να κατασκευάσει.

Στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής της ευθύνης η εταιρεία:

- Δεσμεύεται να είναι περιβαλλοντικά υπεύθυνη και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ενάντια στην κλιματική αλλαγή.
- Ενθαρρύνει τη διατήρηση, την ανακύκλωση και τα προγράμματα εξοικονόμησης ενέργειας και υλών.
- Στηρίζει δράσεις για την προστασία και διαφύλαξη του φυσικού περιβάλλοντος.
- Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί εργαζόμενους και πελάτες.
- Αξιολογεί τους προμηθευτές λαμβάνοντας υπόψη και περιβαλλοντικά κριτήρια.

11. Ασφάλεια στην εργασία

Η υγεία και η ασφάλεια στους χώρους εργασίας αποτελούν για την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ύψιστη προτεραιότητα, με σκοπό να καταστεί ασφαλής η εργασία, να βελτιωθεί η ποιότητα της επαγγελματικής ζωής των εργαζομένων και να προληφθούν συναφείς κίνδυνοι.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ προβαίνει στη διενέργεια τακτικών ελέγχων για θέματα αφενός επάρκειας και καταλληλότητας των υπαρχόντων μέσων ασφαλείας και αφετέρου τήρησης των συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει και σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.



Περαιτέρω, η εταιρεία μας δεσμεύεται να:

- συμμορφώνεται με τις κανονιστικές διατάξεις σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας
- μεριμνά για τη δημιουργία ασφαλούς και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος για το σύνολο του προσωπικού με την εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης του εργασιακού κινδύνου
- εξασφαλίζει την ύπαρξη προστατευτικής υποδομής και εξοπλισμού και τεχνικών αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών
- οργανώνει, ανάλογα με τις απαιτήσεις των έργων, μαθήματα κατάρτισης, ώστε να επιτύχει οι εργαζόμενοί της να είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την υγεία και την ασφάλεια και να είναι εξοικειωμένοι με τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας της Εταιρείας

Όλοι οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της εταιρείας οφείλουμε να τηρούμε και να εφαρμόζουμε τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στις καθημερινές εργασιακές μας δραστηριότητες, να συμβάλλουμε στην πρόληψη ατυχημάτων, να συμμετέχουμε σε προγράμματα ασφάλειας και υγιεινής που διοργανώνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και να αναφέρουμε αμέσως στον Προϊστάμενό μας ή στο αρμόδιο τμήμα της εταιρείας για την Υγιεινή και Ασφάλεια τυχόν ανασφαλείς καταστάσεις που δύνανται να οδηγήσουν σε ατυχήματα.

Η επίτευξη κατάλληλων συνθηκών ασφάλειας στον χώρο εργασίας, ιδίως σε εργοτάξια, αποτελεί σε κάθε περίπτωση ευθύνη και των εργαζομένων, οι οποίοι οφείλουν να συμπεριφέρονται υπεύθυνα και κατά τρόπο ώστε να μην θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων. Επιπλέον, κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, να μην είναι υπό την επήρεια ναρκωτικών, οινοπνευματωδών ή άλλων ουσιών που επηρεάζουν την ικανότητά του να εργάζεται με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο. Ο ως άνω περιορισμός δεν εφαρμόζεται σε εκδηλώσεις που επιχορηγούνται ή εγκρίνονται από την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ και στις οποίες ενδέχεται να σερβίρονται οινοπνευματώδη ποτά, οπότε επιτρέπεται η κατανάλωση αυτών με μέτρο.



12. Συμμόρφωση και εφαρμογή του Κώδικα – Αναφορά πιθανών παραβάσεων του Κώδικα

Κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας, καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι, μελετητές κ.α.), δεσμεύεται από τους κανόνες που θεσπίζονται με τον παρόντα Κώδικα. Ως εκ τούτου, καθένα από τα πρόσωπα αυτά οφείλει να έχει διαβάσει και να γνωρίζει το περιεχόμενο του παρόντος Κώδικα και να συμμορφώνεται πλήρως προς την ισχύουσα νομοθεσία και του κανόνες που θεσπίζει ο Κώδικας.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει ειδικές διαδικασίες και ελέγχους σχετικά με τα επαγγελματικά αρχεία κάθε εργαζομένου, υπεργολάβου, προμηθευτή, εργολήπτη και άλλου προσώπου που ενεργεί για λογαριασμό της, προκειμένου να ελέγχει ότι κάθε πρόσωπο/οντότητα ενεργεί σύμφωνα με τους κανόνες του παρόντος Κώδικα.

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της εταιρείας έχουν στη διάθεσή τους πολλούς τρόπους για να απευθύνουν ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα ή να αναφέρουν πιθανές παραβάσεις, χωρίς βεβαίως τον κίνδυνο επιβολής οποιασδήποτε κύρωσης σε βάρος τους ως αποτέλεσμα της υποβολής αναφοράς. Συγκεκριμένα:

- Δικαιούνται να εκφράζουν τους προβληματισμούς τους και να αναφέρουν ζητήματα σχετικά με τον Κώδικα στους ιεραρχικά ανώτερους τους. Αποτελεί ευθύνη όλων των ανώτερων διοικητικών στελεχών η εποπτεία της ορθής εφαρμογής και η παροχή οδηγιών ως προς τη διαδικασία αντιμετώπισης κάθε μορφής παραβάσεων του Κώδικα.
- Οφείλουν να αναφέρουν άμεσα στον Προϊστάμενο/Διευθυντή του Τμήματός του και στον Υπεύθυνο Κανονιστική Συμμόρφωσης οποιοδήποτε ζήτημα/πληροφόρηση σχετίζεται με πιθανή παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας και των δεσμεύσεων που θεσπίζει ο παρών Κώδικας.

Επισημαίνεται ότι η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να προστατεύσει την ταυτότητα οποιουδήποτε εργαζομένου αναφέρει με καλή πίστη πιθανή παράβαση του παρόντος Κώδικα.



Κάθε μέλος του προσωπικού της καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας, οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο ή έρευνα ενδεχόμενης παράβασης των κανόνων του Κώδικα. Η εν λόγω συνεργασία είναι απαραίτητη για την επιτυχημένη, δίκαιη και αμερόληπτη εξέταση όλων των υποβαλλόμενων καταγγελιών περί παράβασης της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κώδικα.

Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ δικαιούται να λάβει μέτρα κατά των εργαζομένων που παραβαίνουν τον νόμο, τον παρόντα Κώδικα ή τις πολιτικές της. Κάθε παραβίαση του παρόντος Κώδικα εξετάζεται σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κανονισμού Εργασίας και ενδέχεται να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της εταιρείας.

Οι Διευθυντές Τμημάτων και Έργων της εταιρείας έχουν αυξημένη ευθύνη σε σχέση με την τήρηση του Κώδικα και οφείλουν να διαμορφώνουν ένα εργασιακό περιβάλλον στο οποίο ο κάθε εργαζόμενος μπορεί να ζητήσει καθοδήγηση για θέματα που αφορούν την εφαρμογή του Κώδικα, καθώς και να αναφέρει ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα. Εάν ένας Διευθυντής γνωρίζει ότι ένας εργαζόμενος τέλεσε ή προτίθεται να τελέσει πράξη η οποία απαγορεύεται από τον Κώδικα και δεν προβεί στη σχετική αναφορά αυτής κατά τους ορισμούς του παρόντος Κώδικα, ο εν λόγω Διευθυντής θεωρείται εξίσου υπεύθυνος.

Κάθε καταγγελία/πληροφορία θα αντιμετωπίζεται με πλήρη εχεμύθεια. Το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την καταγγελία/αναφορά δύναται να διατηρήσει την ανωνυμία του, εφόσον το επιθυμεί.

Απαγορεύονται αυστηρά πράξεις αντιποίνων κατά φυσικών προσώπων που αναφέρουν καλόπιστα ενδεχόμενη παράβαση του παρόντος Κώδικα ή της ισχύουσας νομοθεσίας. Η ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ δεν πρόκειται να ασκήσει, ούτε θα ανεχτεί τη λήψη οποιουδήποτε αρνητικού μέτρου εναντίον οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προβαίνει με υπεύθυνο και καλόπιστο τρόπο στην υποβολή παραπόνων, καταγγελιών ή αναφορών παράβασης ενός νόμου,



κανόνα, κανονισμού, εσωτερικής πολιτικής ή αυτού του Κώδικα, είτε για τη συμμετοχή τους στην έρευνα ενδεχόμενης παραβίασης των ανωτέρω.

Ωστόσο, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει οποιοδήποτε μέτρο κρίνει πρόσφορο εναντίον στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της όταν αποδειχθεί πως συνειδητά και εσκεμμένα δυσφήμιση ή παρείχε ψευδείς πληροφορίες στην εταιρεία ή σε τρίτους κατά την έρευνα αναφοράς ως προς την παραβίαση του Κώδικα. Εάν οποιοδήποτε πρόσωπο προβεί σε καταγγελία κακόπιστα ή με δόλια πρόθεση (π.χ. προκειμένου να διαδώσει ψεύδη ή να απειλήσει άλλους ή με την πρόθεση να βλάψει άδικα τη φήμη άλλου προσώπου ή της εταιρείας), το εν λόγω πρόσωπο υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα, έως και καταγγελία της σύμβασής του.

13. Ισχύς - Τροποποίηση του Κώδικα

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας διανέμεται ευρέως στο προσωπικό της εταιρείας και στους συνεργάτες αυτής (υπεργολάβοι, εργολήπτες, προμηθευτές, σύμβουλοι, μελετητές κ.α.) και τίθεται στη διάθεση κάθε προσώπου/οργανισμού που συνεργάζεται με την ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ. Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της εταιρείας μας (www.proodeftiki.gr).

Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής, παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία της εταιρείας.

Ο Κώδικας εφαρμόζεται παράλληλα και συμπληρωματικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της εταιρείας μας, όπως αυτός έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος Κώδικα δύναται να γίνει μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα στο προσωπικό της εταιρείας και σε κάθε τρίτο πρόσωπο/οντότητα ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας.

